



УТВЪРЖДАВАМ:

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”



Стратегия

ЗА РАЗВИТИЕ НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ

„НЕОФИТ РИЛСКИ” – ГР. ГАБРОВО

2022 г.

Настоящият правилник е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 9 /14.09.2022 г.

I. Анализ и оценка на актуалното състояние на училището и условията, при които то функционира

Настоящата стратегия за развитие на Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово за периода 2020/2024 година е разработена на основание чл. 263, ал.1, ЗПУО и очертава в дългосрочен план пътя и насоките за развитие, основните тенденции, цели, задачи и приоритети в дейността на училищната институция, както и ресурсите, с които училището ще постигне нейното изпълнение. С реализирането на стратегията ще се отговори на очакванията на всички участници в образователния процес:

- *учениците* – създаване на оптимални условия за обучение, възпитание и развитие на всеки ученик съобразно индивидуалните му способности и потребности чрез изграждане на образователно пространство, в което всеки ученик да намери себе си, да почувства и съпреживее ситуация на успех в процеса на своето обучение;
- *родителите* – удовлетворяване на очакванията за съвременна организация на образователния процес и постигане на по-високо качество и резултати от училищното образование;
- *обществото и пазара на труда* – изграждане у учениците на социално-значими жизненни ценности, професионално-личностни компетенции, които да отговарят на потребностите на обществото;
- *педагогическите специалисти* – формиране у учениците на нагласа за непрекъснато образование, саморазвитие и самореализация.

Тя е съобразена със:

1. Общи положения.

Съвременното общество все по-често се определя като общество на знанието. То е общество, което трябва да подобри качеството на живот, професионалните умения на трудещите се, да повиши конкуренцията в обслужването и производството. Политиката на страната е да поддържа съпоставима с европейските измерения образователна система, която да бъде решаващ фактор за изграждането на такова общество.

Съвременният социален контекст и новата информационна и комуникационна среда предопределят нови изисквания към всички участници в образователния процес – деца, ученици, родители и институции. Промените и новите обществени условия определят ролята и функциите на образователните институции. От тях се очаква все по-успешно да работят за интегрирането на деца и ученици със специални образователни

потребности, все по-често да се създават условия за преподаване в многокултурна среда, постоянно да се използват съвременните информационни и комуникационни технологии в обучението, да се разработват иновативни училищни политики, да се показват и утвърждават нови модели на взаимоотношения и поведение.

Промените, настъпващи в българското образование, имат като основен акцент глобализацията на света и нашето искрено желание децата ни да не останат извън този процес, както и да бъдат напълно конкурентни на своите връстници. Конкретен израз на това са появяващите се стандартизирани системи на учебно съдържание, преподаване и оценяване, съобразени с двете основни цели за качество и равен достъп до образование, заложи в стратегическите и програмни документи на Европейския съюз и България.

2. Основни проблеми на училищното образование в страната

2.1. Ориентираност на системата на обучение към запаметяване и възпроизвеждане, а не към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения;

2. 2. Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на учителя;

2. 3. Недостатъчна ангажираност на родителите в учебно-възпитателния процес;

2. 4. Свръхцентрализация на управлението на системата;

2. 5. Проблеми на нормативната уредба.

3. Принципи на образователната политика

Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация.

Образованието е национален приоритет и се реализира в съответствие с принципите, посочени в ЗПУО:

3.1. единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование;

3.2. ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

3.3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик;

3.4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;

3.5. запазване и развитие на българската образователна традиция;

3.6. хуманизъм и толерантност;

3.7. съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

3.8. иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;

3.9. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование;

3.10. автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

3.11. ангажираност на държавата, общините и юридическите лица с нестопанска цел, работодателите, родителите и други заинтересовани страни и диалог между тях по въпросите на образованието.

4. Основни цели на образователната политика.

Основните цели на училищното образование са насочени към цялостното развитие на ученика, неговата подготовка, придобиването на компетентности и изграждането му за успешна реализация във формиращото се общество на знанието. Те са:

4.1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

4.2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

4.3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;

4.4. придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;

4.5. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;

4.6. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;

4.7. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;

4.8. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;

4.9. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

4.10. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;

4.11. придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;

4.12. придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

5. Управление и контрол на образователния процес.

5.1. Органи за управление.

5.1.1. Министър на образованието и науката.

5.1.2. Национален инспекторат по образованието – дава експертна оценка на качеството на предоставяното от училището образование и определя насоките за подобряването му;

5.1.3. Регионални управления на образованието – упражняват контрол на системата на училищното образование и оказват методическа подкрепа на институциите при изпълнение на насоките, давани от Националния инспекторат по образованието;

5.1.4. Директор – орган за управление и контрол на училището;

5.1.5. Педагогически съвет – орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси, с включване в състава му на съвещателен глас на представители на обществения съвет, както и на ученици;

5.1.6. Обществен съвет – орган с консултативни и съвещателни функции;

5.1.7. Училищно настоятелство – избран орган на общността, който подпомага дейността на образователната институция.

5.2. Повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

5.2.1. Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

5.2.2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата и учениците.

5.2.3. Директорите на детски градини, училища и центрове за подкрепа за личностно развитие са длъжни да осигуряват необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

6. Финансиране:

6.1. Делегирани бюджети и разходни стандарти.

6.2. Дарения и завещания.

6.3. Наеми от имущество.

6.4. Дарителски кампании, благотворителни базари с участие на учениците.

6.5. Участия в проекти.

II. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА АКТУАЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО И УСЛОВИЯТА, ПРИ КОИТО ФУНКЦИОНИРА

1. Характеристика на училището

Неофит Рилски е основно училище. Една от целите на училището е поддържането на имидж на модерно, съвременно и високотехнологично учебно заведение. През последните години усилията бяха насочени в изграждане на иновативна и мотивираща учебна среда, която да стимулира личния потенциал на учениците посредством училищна STEM среда. Изграден е STEM център и е сформирана е Професионална учебна общност/STEM ПУО/, която работи в тази насока. Тя утвърждава нов модел на преподаване и учене по информатика и информационни технологии, математика, природни науки, хуманитарни дисциплини и изкуства, чрез интердисциплинарни и трансдисциплинарни уроци.

От учебната 2021/2022 година ОУ "Неофит Рилски" е одобрено за иновативно училище от МОН. Въведени са за учениците от 5 клас факултативни учебни часове по "Роботика" и "Програмиране", избираеми учебни часове по ИТ и клубове "Дигитални науки" - за ученици в 3 клас, "3D моделиране" - за ученици в 5 и 6 клас, "Технологии и работи в бъдещето" за ученици в 5 клас, като се залага на проектно-базирано обучение, с фокус върху индивидуалните уменията на учениците и "вплитане" на дигиталните технологии във всички училищни дейности.

Разработени са нови учебни програми, планове за 5 клас, така че изучаваният материал да се вписва по-пълноценно в проектната дейност, която се изпълнява групово и може да бъде представена като завършен продукт от учениците.

През месец октомври дванадесет учители бяха обучени в рамките на 16 ак. часа на тема "Организация на учебния процес по модел 1:1". През месец януари 14 преподаватели преминаха курс GCE Ниво 1, по време на който се запознаха с инструментите на Google.

От втори срок на учебната 2021-2022 г беше въведен моделът 1:1 в една от паралелките от 5 клас, при който всеки ученик и учител разполага с лично електронно устройство за учене, което замества учебниците и значителна част от учебните помагала.

През учебната 2022/2023 година иновацията обхваща вече ученици от 4, 5 и 6 клас. Предвижда се провеждането на проектен месец, темата на който ще бъде обвързана с глобални, национални, регионални и местни проблеми на човечеството. Тя ще бъде интегрирана и пречупена през различни учебни предмети. В рамките на един месец 8 паралелки в училището ще изработят проекти върху тема, която е обща за цялото училище. За осъществяването на иновацията през месец март 2023 година ще се изградят творчески лаборатории по паралелки и ще бъде използван СТЕМ центърът в училището.

Изграждането на СТЕМ център в училището допринася за прилагането на нов модел на преподаване и учене по информатика и информационни технологии, математика, природни науки, хуманитарни дисциплини и изкуства чрез:

- създаване и прилагане на интердисциплинарни уроци, приложни проекти, които решават реални казуси и проблеми на бизнеса и бита на съвременния човек и общество;
- развитие на логическото мислене на децата и въображението им;
- иновативен подход на учене чрез правене и преживяване и постоянна работа в екип;
- надграждане на знанията и уменията в сферата на дигиталната грамотност и програмирането;
- подпомагане за подходящ избор на професия.

Броят на учениците в дневна форма за предходната учебна година е 474, разпределени в 19 паралелки.

В училището е създадена добра система на организация на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Правилното планиране на образователната дейност, умелото ѝ осъществяване и контрол допринасят за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище.

Общият среден успех на училището за учебната 2021/2022 година е Отличен 5,55.

Педагогическите специалисти и учениците се включват активно в образователни, културни и социални инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Осъществяват се дейности, свързани както с образователната дейност, така и широк спектър от занимания по интереси.

Приоритет в дейността на училището е качествено обучение по всички учебни предмети и постигане на добри резултати на НВО в IV и VII клас, които са съизмерими с резултатите на местно и национално ниво, както следва:

Резултати от НВО в VII клас

Съпоставка резултатите на учениците от училище с резултатите на връстниците им от региона и страната:

Предмет	Среден резултат в училището	Среден резултат в региона	Среден резултат в страната
БЕЛ	55,25	55,51	53,83
Математика	31,16	30,94	37,94

Изводи БЕЛ:

1. Резултатите от външното оценяване са съпоставими с годишните оценки. Средният успех от външно оценяване е Добър 4,39, а средния годишен успех е Мн. добър 4,78. Преобладават много добрите и отличните оценки.

2. Резултатите са съизмерими с тенденция към намаляване броя на слабите оценки.

3. Резултатите на седмокласниците са съпоставими с тези в областта и страната, като леко ги надвишават.

4. На НВО по български език и литература се явиха 55 ученици. Четирима от тях са със слаби оценки.

5. Средният брой точки за страната по български език и литература е 53,83, а за ОУ „Неофит Рилски“ е 55,25.

6. ОЕСР създаде проблеми за випуска, тъй като бяха най-дълго в електронна среда, но това не попречи на усвояването на учебния материал по предмета.

Изводи Математика:

1. Резултатите от външно оценяване са съпоставими с годишните оценки по паралелки.

2. Средния брой точки за училището е 31,16, което е над средния за гр. Габрово - 30,94.

3. И в двата модула резултатите на седмокласниците са съпоставими с тези в областта и страната.

4. Годишният среден успех на седмокласниците е мн. добър 4,60.

5. Разликата в годишните резултати на двата класа е незначителна - мн. добър 4,70 на VII а клас и мн. добър 4,50 на VII б клас.

В процеса на обучение особено внимание се отделя на стимулиране интереса на учениците към овладяване на книжовния български език като основна предпоставка за успешно възприемане на учебното съдържание по всички учебни предмети. Голяма роля за качествената урочна работа има педагогическият екип на училището – висококвалифицирани учители, прилагащи съвременни методи на обучение и възпитание в работата си.

Удовлетворяващо е представянето на учениците на състезания и конкурси на различни нива, както и включването им в различните извънкласни дейности, с които се цели учениците да получат възможност за лична и творческа изява, да се впишат в училищната среда.

Наложилният се стил на екипност в работата и положителното отношение на училищното ръководство към училищния персонал, партньорството с родители и заинтересовани страни и институции са също фактори, които определят положителната характеристика на училището и добрия му имидж.

Горепосочените положителни резултати предопределят целите и насоките на развитие за периода 2020/2024 година, като се отчетат и състоянието на училището и на външната среда.

2. АНАЛИЗ НА ВЪНШНАТА СРЕДА (PEST АНАЛИЗ)

Външните фактори имат негативно въздействие върху развитието на образователната система, което се изразява в дисхармония между мисията на училището и очакванията и изискванията към качеството на образованието. Училището като институция функционира в условията на агресивна среда, която оказва силно влияние върху личността на учениците, мотивацията им за учене, а също така и върху поведението им. Основният, очертаващ се проблем е свързан с намирането на адекватна и успешна реакция за преодоляване на отрицателното въздействие.

Анализ на тенденциите на външната среда

Тенденции	Последствия
ЗПУО – образованието е национален приоритет. Разминаване между обществените потребности и продукта на образованието.	Качествена промяна във философията на образователната система: нова образователна структура, организация на обучение, гъвкавост и свобода на учебните планове и програми, ново отношение към ученика и учителя и неговата квалификация и кариерно израстване, оптимизирана система на оценяване, форми за цялостна и индивидуализирана подкрепа на учениците.
Нестабилна/неработеща икономика. Социални неравенства – ниски доходи на семействата, безработни родители. Ниско заплащане на учителския труд.	Свиване на разходната част от бюджета на училището, рестриктивен бюджет. Ученици напускат училището – семействата заминават в чужбина. Недостатъчна материална осигуреност на ученика. Ниска мотивация на учителите за отговорно и съзнателно отношение към професионалните им задължения.
Влошаване на демографските показатели. Ниска заинтересованост на родителите.	Намаляване броя на учениците.

<p>Отрицателно влияние на средата върху възпитанието на учениците и мотивите за учене.</p> <p>Нисък социален статус на учителите.</p>	<p>Нарастване на социалните различия между учениците.</p> <p>Влошени показатели на възпитателната дейност в училище.</p> <p>Ниска мотивация за учене.</p> <p>Негативно отношение към училището.</p> <p>Очертаваща се криза за учителски кадри, нежелание на студентите да се реализират в учителската професия.</p>
<p>Подобряване на технологичното обезпечаване на образованието: ИКТ, интернет, електронни ресурси.</p> <p>Промяна във визията и съдържанието на педагогическите технологии.</p>	<p>Добра материална база, съдържаща условия за повишаване на качеството ефективността на образователния процес.</p>
<p>ЗПУО и държавни образователни стандарти</p>	<p>Осигуряване на прозрачност и предвидимост на политиките, които се предприемат в системата.</p> <p>Постигнат разумен баланс между нормативност (рамка) и овластяване и свобода на отделните участници в процеса на училищното образование – училищата, учителите, родителите, учениците.</p>

Изводи:

Като цяло въздействието, което оказва външната среда върху българското училище, е неблагоприятно. Най-силно изразени негативни фактори са икономическата и социалната среда, които имат определящо значение за образователната система. Прогнозите за тяхното развитие и влияние са нееднозначни и са в зависимост от външни и вътрешно-политически фактори. При тази неопределеност е трудно да се предвиди тенденцията в развитието им. Може обаче да приемем на базата на сегашното им състояние, че те ще запазят негативното си въздействие върху образователната система.

3. Ресурси

Ресурсите са онази част от живота на една организация, която осигурява нейния работен механизъм и позволява нейното възпроизводство. От начина, по който ресурсите се генерират и усвояват, може да се съди за ефективността на самата организация. Ресурсите могат да бъдат разделени на :

- Финансови - пари и регламент, чрез който се остойносттава определена дейност или услуга;
- Материални - физическа среда, комуникационни технологии и инструментариум;
- Човешки - хората с тяхната компетентност по предмета на дейност (обучение и човешки отношения), участие, мотивация и ценности.

3.1. Човешки ресурси

3.1.1. У ч е н и ц и

В Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово са приети ученици в:

- I-ви клас – две паралелки с 53 ученици в паралелките
- V-ти клас – две паралелки с 58 ученици в паралелките
- Учениците се обучават от I до VII клас. Техният брой е 482 разпределени в 19 паралелки и 15 полуинтернатни групи.
- I - IV клас – 250 ученици
- V-VII клас – 232 ученици
- Всички ученици добре владеят родния език;
- Няма деца с тежки здравословни проблеми, но има деца с хронични заболявания;
- Ученици с много интереси и изяви;
- Толерантност към различните;
- Добра координация и обмен на информация между класните ръководители, педагогическия съветник и ръководството на училището при работа със застрашени от отпадане ученици, ученици с проблемно поведение и противообществени прояви;
- Подкрепа на учениците с образователни трудности от ресурсен учител, педагогически съветник и включването им в проекти, ЦОУД и извънкласни дейности;
- Класните ръководители уведомяват родителите за проявите на учениците и за проблемите в училище;
- Увеличаване броя на паралелките в начален етап на образование, въпреки конкурентната среда;

- Пълноценно функциониране на УКБППМН.

Кратки исторически данни:

Учебна година	Брой ученици	Брой паралелки
2022/2023	482	19
2021/2022	474	19
2020/2021	492	19
2019/2020	484	19
2018/2019	488	19
2017/2018	475	19
2016/2017	436	18
2015/2016	403	17
2014/2015	392	16
2013/2014	365	15

3.1.2. Педагогически и непедагогически персонал

Назначението на педагогическия персонал и на непедагогическия персонал се извършва от директора на ОУ „Неофит Рилски” при стриктно спазване на КТ и на разпоредбите на МОН съгласно Инstrukция № 2 от 29.07.1994 г. за изискванията за заемане на длъжността „учител” или „учител ЦОУД” съобразно придобитото образование, професионална квалификация и правоспособност.

Преподавателите са висококвалифицирани и опитни учители. Щатният педагогически персонал е 45.

В училището работят 45 преподаватели. От тях с висше образование и степен „магистър” -39, „бакалавър”- 4, с полувисше”професионален бакалавър” - 2. В начална степен – 11, в прогимназиална степен -14, учители – ЦОУД - 15, 1 педагогически съветник, 1 ресурсен учител, 1 ръководител Направление ИКТ и педагогически специалисти с ръководни функции – 2.

Без ПКС 13 учители.

С V ПКС - 7 учители; с IV ПКС - 12 учители; с III ПКС - 1учител, с II ПКС - 6 учители, I ПКС -6.

Учители I-IV клас – 11 и 11 учители - ЦОУД

В V-VII клас- 14 и 4 учители – ЦОУД

Ресурсен учител -1

Педагогически съветник-1

Ръководител направление ИКТ – 1

Заместник – директор - 1

Директор-1

Непедагогическият щатен персонал е 7,75 и включва:

ЗАС -1; касиер – 0,25; счетоводител – 0,5; домакин-библиотекар - 1; чистачи - 3;
огняр -1; общ работник -1.

Трима с висше, един със средно специално, останалите със средно образование.

През същите тези учебни години състоянието на персонала е следното:

Учебна година	Непедагогически персонал	Педагогически персонал	Образователно-квалификационна степен на педагог. персонал	ПКС и научна степен
2021/2022	8,75	45	37 - магистър, 4 бакалавър, 4 специалист по	I -5 II - 5 III - 2 IV - 12 V - 7
2020/2021	8,75	45	37 - магистър, 4 бакалавър, 4 специалист по	I -5 II - 5 III - 2 IV - 12 V -9
2019/2020	8,75	43	37- магистър, бакалавър 5 специалист по	I -5 II - 4 III - 3 IV - 5 V -14
2018/2019	8,75	43	37- магистър, бакалавър	I -5 II - 4

			5 специалист по	III - 3 IV - 5 V -14
2017/2018	8,75	42	37- магистър, бакалавър 5 специалист по	II -8 IV – 4 V – 8
2016/2017	8,75	40	35- магистър, бакалавър 5 специалист по	II -10 IV – 4 V – 6
2015/2016	7,75	37,5	27,5-магистър 5-бакалавър 5-специалист по	II -10 IV – 3 V – 7
2014/2015	6,75	33,5	24,5-магистър 4-бакалавър 5-специалист по	II -8 IV – 3 V - 7
2013/2014	8	32	25-магистър 3-бакалавър 4-специалист по	II -7 IV – 3 V - 7

3.2. Материални ресурси.

Основно училище „Неофит Рилски”-Габрово разполага с една учебна сграда, един физкултурен салон и 2 спортни площадки.

Сградата е построена през 1927 година. В сградата са разположени административните помещения (дирекция, стая на педагогически съветник и ресурсен кабинет, счетоводство и заместник дирекция, интерактивна библиотека), учителска стая, компютърен кабинет и кабинет по биология и химия, хранилище по химия, кабинет по изобразително изкуство, кабинет по готварство и текстил, кабинет по музика, мобилна компютърна лаборатория с 24 работни станции, интерактивен кабинет, 3 интерактивни класни стаи в STEM център, класни стаи, медицински кабинет и столова, безжичен интернет.

Обучението в Основно училище „Неофит Рилски”- Габрово се извършва в 19 класни стаи и разполага с необходимата учебна документация.

3.3. Финансови ресурси

Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово работи като второстепенен разпоредител с бюджетните средства. Делегираният бюджет е приложен за Общината в пълната си яснота. Делегираният бюджет има следните характеристики:

- Ясно разпределение на отговорностите между училището и финансиращия орган;
- Предвидимост и справедливост при разпределение на финансовите ресурси;
- Право на разпореждане със собствените приходи;
- Уведомителен, а не разрешителен режим за извършване на компенсирани промени по бюджета на училището в хода на изпълнение на бюджета;
- Определяне на индивидуалните работни заплати за персонала;
- Дефиниране на числеността на персонала;
- Прехвърляне на средства между параграфи;
- Преходни остатъци;
- Средства за капиталови разходи.

4. Връзки на Основно училище „Неофит Рилски” - Габрово с институциите, които работят с деца и ученици.

Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово е общинско училище, което е на финансово подчинение на Община Габрово. Началникът на РУО – Габрово назначава директора на училището.

Основно училище „Неофит Рилски” - Габрово работи още и с РЗИ, Детска педагогическа стая, Агенцията за закрила на детето, Бюрото по труда, РСПАБ, Инспекцията по труда, НПО. (Схема №1).



Училищното настоятелство, Общественият съвет и Ученическият съвет към училището са първи помощници при реализирането на различните инициативи, които подпомагат учебната дейност и извънкласните мероприятия. Последните са и инициатори на някои от тях.

На схема №2 е представена връзката на Директора на ОУ „Неофит Рилски” - Габрово с различните институции, която се реализира при управлението на училището.



5. Водещи принципи в учебно-възпитателния процес на Основно училище „Неофит Рилски“:

5.1. Акцентиране на форми и методи на обучение, които са ориентирани към личността на ученика, към неговата индивидуалност и са свързани с неговите перспективи за развитие.

5.2. Разширяване на чуждоезиковата подготовка, осигуряване възможност за включване на учениците в програмите за международни проекти.

5.3. Осъществяване на интеграция “напред”, което означава интегриране на училището със средните училища в региона и навременна професионална ориентация. Приемът на ученици от училището след 7 клас е 100%.

5.4. Съвместно с НПО от региона, страната и чужбина да се разработват проекти, които подпомагат развитието на гражданска активност на учениците.

5.5. Наличната компютърна техника да се използва не само за часовете по информатика и информационни технологии и природни науки, но и по всички останали предмети, за да се интегрира развитието на дигитални умения и осъществяването на междупредметни връзки. Активно участие на учениците при презентирането на уроци.

5.6. Чрез включване в интернет, ученици и учители да имат възможност да ползват библиотечния фонд на развитите страни, да се докоснат до световните постижения, да станат граждани на света.

5.7. Включването на деца със специални образователни потребности, независимо от вида и степента на увреждането им в учебния процес на училището.

Анализ и оценка на състоянието на училището (SWOT-анализ)

Целта на SWOT-анализа е да се определи състоянието на училището като система.

СИЛНИ СТРАНИ	ВЪЗМОЖНОСТИ
ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС ✓ Относително стабилни и оптимални резултати на НВО, съотнесими към регионалните и националните, успешен прием в средните училища. ✓ Утвърден лидер в обучението по предприемачество. ✓ Добър опит в обучението на ученици със специални образователни потребности.	✓ Анализ на демографската перспектива на общината и региона във връзка с успешното реализиране на приема в средните училища. ✓ Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и

<p>✓ Създадени условия за целодневна организация на учебния ден.</p>	<p>предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p>
<p>УЧЕНИЦИ</p>	<p>✓ Превенция на агресията и противообществените прояви.</p>
<p>✓ Привличане на учениците като партньори в образователния процес и при разработване и реализиране на проекти.</p>	<p>✓ Повишаване на капацитета на учителите за промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.</p>
<p>✓ Много добра пълняемост на паралелките (I- IV клас - 24 ученици, V- VII клас – 28 ученици).</p>	<p>✓ Повишаване на квалификацията, обмяна на добри педагогически практики и внедряване на иновации на базата на ИКТ.</p>
<p>✓ Няма отпаднали ученици през последните три години поради отсъствия и слаб успех.</p>	<p>✓ Оптимизиране на училищните учебни планове в прогимназиален и гимназиален етап – разширяване кръга на избираемите и факултативните предмети.</p>
<p>✓ Достойно представяне на общински, областни, национални олимпиади и конкурси в различни области.</p>	<p>✓ Разширяване на приема след завършено основно образование съгласно ЗПУО – профилирано и професионално обучение.</p>
<p>✓ Функциониращи форми на ученическо самоуправление (ученически съвети на класа и Училищен ученически съвет).</p>	<p>✓ Разширяване на връзките с НПО и реализиране на проекти по програми на ЕС.</p>
<p>ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ</p>	<p>✓ Превръщане на училището в център за предоставяне на образователни услуги – кариерно ориентиране, извънкласни дейности, занимания със спорт и др.</p>
<p>✓ Кадрова осигуреност с квалифицирани учители в т.ч. и педагогически съветник, 74% от учителите имат защитена ПКС (I – V).</p>	<p>✓ Осигуряване на възможности за развитие и изява на талантиливи ученици.</p>
<p>✓ Създадени условия за повишаване на квалификацията на учителите и наставничество, обмен на успешни педагогически практики, МО.</p>	<p>✓ Високи изисквания към собствената научна и педагогическа подготовка, изпълнение на личен план за развитие на педагогическия специалист.</p>
<p>✓ Участие на учители във форуми по проблемите на образованието.</p>	<p>✓ Използване на портфолиото като инструмент за професионално развитие и оценка.</p>
<p>✓ Системен контрол върху качеството на образователния процес.</p>	<p>✓ Използване на съвременни образователни технологии за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>
<p>✓ Екипност и диалогичност в работата на всички нива.</p>	
<p>✓ Добър ръководен екип, главни и старши учители, подпомагащи ръководството на училището.</p>	
<p>✓ Добро институционално взаимодействие.</p>	
<p>УПРАВЛЕНИЕ, ОБРАЗОВАНИЕ И ВЪЗПИТАНИЕ</p>	
<p>✓ Осигуряване на свободен, неограничен и равен достъп до образование.</p>	
<p>✓ Високи стандарти на предлаганото образование.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена със социално-икономическото развитие на региона. ✓ Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба. ✓ Ритуализация на училищния живот. ✓ Информация за дейността на училището чрез поддържане на актуален сайт и местните печатни и електронни медии. ✓ Добра координация и обмен на информация между класни ръководители, педагогически съветник и ръководството на училището при работа с учениците с проблемно поведение и в риск от отпадане. ✓ Осигурени здравословни и безопасни условия за опазване на живота и здравето на участниците в образователния процес. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ефективност на работата на МО за повишаване подготовката на учителите и споделяне на добри практики. ✓ Преодоляване на рутината и формалното изпълнение на служебните задължения. ✓ Възможност за кариерно развитие. ✓ Разширяване възможностите за вътрешноинституционална и извънучилищна квалификационна дейност. ✓ Сътрудничеството с родителите: структуриране и дейност на обществения съвет и училищно настоятелство, изпълнение на инициативи и съвместни дейности. ✓ Достъп до Национални програми и програми на ЕС и активно включване на учители и ученици в разработване на проекти.
<p>МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Много добра материална база – учебни кабинети, игротека, библиотека, STEM център, кл. стаи с мултимедии, кабинет по природни науки, физкултурен салон, спортна площадка, площадка по БДП, зала с достъп до Интернет, Wi-Fi мрежа, видеонаблюдение. ✓ Учебно-технически средства – преносими компютри, мултимедии, принтери, два 3 D принтера, 10 интерактивни дисплеи, интерактивни бели дъски, наличие на информационни програмни продукти, 10 конструктори LEGO SPIKE PRIME, Micro Bit платки ✓ Обновяване и подобряване на МТБ според възможностите на бюджета и участие в Национални програми и проекти.. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Актуализиране на училищните политики с оглед поетапното въвеждане на ЗПУО. ✓ Непрекъснат мониторинг на дейностите в образователния процес и своевременно предприемане на действия за неговото подобряване. ✓ Целенасочени дейности за поддържане и издигане имиджа на училището. ✓ Оптимизиране на екипната работа в различни направления. ✓ Осъвременяване на МТБ и продължаване внедряването на иновации на базата на ИКТ. ✓ Намаляване риска от достъп на външни лица в сградата на училището и създаване условия за инциденти.
<p>ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Добро управление на финансовите средства в условията на делегирани бюджети. ✓ Обективност, публичност и достъпност при разработване и управление на бюджета. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усвояване на средства по проекти. ✓ Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти и за определяне на

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Управленска култура на ръководството и връзка между управленските функции: планиране, организиране, координиране и контрол. ✓ Коректно и редовно обезпечаване на средствата за заплати и възнаграждения, осигурителни вноски, ДТВ, средства за облекло. <p>ПАРТНЬОРСТВА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИ СТРАНИ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Съвместна работа с местни структури: РУО – Габрово, Община – Габрово, МКБППМН, РУ „Полиция“ и инспекторите от ДПС, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел „Закрила на детето“, РЦПППО, културни институти, медии, неправителствени организации и др. 	<ul style="list-style-type: none"> ДМС на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал. ✓ Стимулиране на дарителската дейност. ✓ Разширяване на партньорствата с институции и НПО.
СЛАБИ СТРАНИ	РИСКОВЕ И ЗАПЛАХИ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси. ✓ Непълна диференциация на заплащането на труда на учителите. ✓ Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители. ✓ Необходимост от основен ремонт на фасадата на сградата. ✓ Необходимост от изграждане на нов физкултурен салон. ✓ Липса на условия за обучение на ученици с увреждания (асансьор, специални тоалетни). ✓ Недостатъчни финансови средства за капиталови разходи и текущи ремонти. ✓ Недостатъчни умения за справяне с ниската мотивация за учене. ✓ Голям брой отсъствия на учениците в прогимназиален етап по уважителни и неуважителни причини. ✓ Липса на условия за обучение на ученици с увреждания (асансьор, специални тоалетни). 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Демографски срив в региона, обезлюдяване, ръст на миграцията, ниска степен на раждаемост и в резултат намаляване броя на учениците, което ще се отрази на приема в първи и пети клас. ✓ Намаляване на финансирането на училището за следващите години. ✓ Наличие на безработица и икономическа несигурност, което затруднява образователния процес. ✓ Отрицателно влияние на обкръжаващата среда върху образователния процес. ✓ Небалансиран прием в училищата от града, водещ до „разсейване“ на учениците. ✓ Липса на ясна политика на местно ниво по отношение на видовете училища, профилите, професиите и специалностите, съобразени с нуждите на бизнеса и региона, водеща до нелоялна конкуренция.

✓ Недостатъчно използване на възможностите за привличане на родителите.	✓ Нисък социален статус и недостатъчен авторитет на българския учител, застаряващ учителски състав и феминизация на учителската професия.
✓ Висока средна възраст на педагогическите специалисти и започнал процес на смяна на поколенията – опасност от липса на млади учители.	✓ Ниска заинтересованост на голяма част от родителите към случващото се в училище.
	✓ Негативно отношение към училището и липса на мотиви за учене – по-ниски резултати от учебната дейност.

Изводи:

Анализът показва, че релацията „силни страни – възможности“ има по-голяма тежест, което определя стратегия за развитие, насочена към затвърдяване и развитие на завоюваните позиции и разкриване на нови перспективи.

II. ВИЗИЯ

Основно училище „Неофит Рилски“ – Габрово ще продължи да се утвърждава и развива като училище, предоставящо качествено и актуално образование, в което се прилагат съвременни педагогически технологии, което ангажира, подпомага и стимулира учениците и ги прави значими в учебния и извън учебния процес, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността.

Утвърждаване на ОУ ”Неофит Рилски” - град Габрово като конкурентоспособно училище, формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Педагогическият колегиум е екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство. Той постоянно усъвършенства професионалните си умения, прилага творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

III. МИСИЯ

Мисията на Основно училище „Неофит Рилски“ е да подпомага учениците в развитието и усъвършенстването им в оптимална училищна среда, с

квалифицирани учители и в партньорство с родителите. Усилията ни са насочени към придобиване от учениците, не само на базово образование, но и на актуални знания, умения и компетентности, които са им необходими, за да се реализират успешно в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

В училището се формират общочовешки и национални ценности, развива се индивидуалността и се стимулират творческите заложби, задоволяват се индивидуалните интереси и потребности на учениците, а това е предпоставка за усвояване на основни научни понятия и принципи за интегриране на минал опит с нови знания от различни области на науката и практиката. Извършва се активно сътрудничество с родителската общност за приобщаването ѝ към дейността на училището и за активно участие при решаване на училищните проблеми.

IV. ОСНОВНА ЦЕЛ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Развитие на Основно училище „Неофит Рилски“ - Габрово в условията на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

Основните цели са:

- да формира българския гражданин като гражданин на демократично общество - българско и европейско; като свободна, морална и инициативна личност с широка обща култура, уважаваща законите, правата на другите, техния език, религия и култура, познаваща и зачитаща националните и общочовешките ценности, която уважава правата и свободите на всеки индивид и не допуска дискриминация на никакво основание.
- да развива интелектуалните възможности и комуникативните способности на личността, нейната индивидуалност и самостоятелност;
- да изгражда физически и морално здрави и дееспособни личности, готови да поемат публични граждански отговорности;

- да формира национално самосъзнание, да възпитава в родолюбие, в обич и уважение към родния край и в съпричастност към глобалните проблеми на човечеството;
- да формира потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусвършенстване през целия живот;
- да осигури необходимото равнище на общообразователна и професионална подготовка на личността, позволяващо ѝ непрекъснато да се образова и самообразова.

V. ПРИОРИТЕТИ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:

1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището.

1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.

1.4. Създаване и поддържане на ефективна система за контрол на качеството на образованието;

2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование:

2.1. Осигуряване на равен достъп до образование и равни възможности за образование.

2.2. Интегриране на деца и ученици от различен етнически произход.

2.3. Интегриране на деца и ученици със специфични социални, здравословни и/или образователни потребности.

2.4. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

2.5. Ритуализация на училищния живот.

- 2.6. Утвърждаване на ученическото самоуправление.
- 2.7. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот.
- 2.8. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.
- 2.9. Подкрепа на личностното развитие на учениците.

3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците:

- 3.1. Занимания по интереси. Извънкласни и извънучилищни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
- 3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие.
- 3.3. Обновяване и обогатяване на материалната база.

4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти:

- 1.4. Квалификация на педагогическите кадри.
- 2.4. Повишаване на икономическия и социалния статус на учителя.

5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието:

- 5.1. Взаимодействие с родителите.
- 5.2. Партньорство със заинтересовани страни и институции.
- 5.3. Присъствие на училището в общественото пространство.

ЕТАПИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Етап 1 (2020/2024 г.) – разработване на стратегията, на плана за действие и функциониране, формиране на училищната политика и изготвяне на училищните документи в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.

Етап 2 (2021/2022/2023 г.) – реализация на основните дейности, наблюдение и оценка на изпълнението.

Етап 3 (2024 г.) – анализ на изпълнението и постигнатите очаквани резултати, планиране на следващия програмен период.

VI. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Приоритетни направления	Дейности	Срок	Изпълнител/и	Финансиране
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане на дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС:				
1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището	<p>1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планове, правилници, училищни учебни планове; - годишна програма за ЦОУД; - мерки за подобряване на учебните резултати, програма за превенция на отпадането; <p>1.1.2. Изграждане на постоянни училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.</p> <p>1.1.3. Кадрова осигуреност на общообразователната и профилираната подготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддържане и обновяване на банка със заместващи учители по НП „Без свободен час в училище“; - актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители-специалисти по време на заместване на отсъстващия учител. <p>1.1.4. Поддържане на оптимален за пълноценното осъществяване на дейността на училището състав на непедagogическия персонал.</p> <p>1.1.5. Разработване на система от критерии и показатели за оценка на дейността на учителите и служителите в училището, обвързана с резултатите и постиженията. Гъвкаво използване на системата за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти за определяне на ДМС на</p>	2020/2024 г. ежегодно	Директор, Педагогически специалисти	Училищен бюджет

	<p>педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.</p> <p>1.1.6. Осъществяване на училищния план – прием.</p> <p>1.1.7. Оптимизиране на училищните учебни планове – разширяване кръга на учебните предмети, изучавани в избираемите и факултативните часове</p> <p>1.1.8. Осъществяване на ефективен контрол на директора и ЗД по УД съобразно целите на стратегията и на дейностите в процеса на училищното образование и своевременно предприемане на действия за тяхното подобряване.</p> <p>1.1.9. Изграждане на училищна система за качество:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство. - Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите. 			
<p>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на обучение, възпитание и социализация.</p>	<p>1.2.1. Поетапно въвеждане на учебни планове, организация и провеждане на процеса на образование в съответствие със ЗПУО.</p> <p>1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.</p>	<p>2020/2024 г. постоянно</p>	<p>Директор, Педагогически специалисти</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</p>

	<p>1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделната личност.</p> <p>1.2.4. Подкрепа за личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.</p> <p>1.2.5. Осъществяване на всеки етап от процеса на училищното образование на ефективна обратна връзка за постигнатите резултати, за отношението на учениците към формите и методите на преподаване, за техните нагласи и мотивация.</p> <p>1.2.6. Осъществяване на разширена подготовка и факултативни учебни часове, съобразно възможностите на училището и потребностите на учениците.</p> <p>1.2.7. Издигане равнището на функционалната грамотност (четивна, математическа, по природни науки) за постигане на умения за успяване.</p>			
<p>1.3. Осъществяване на обучение по учебни планове, съобразно потребностите и интересите на учениците и възможностите на училищната институция.</p>	<p>1.3.1. Изготвяне на предложение за план-прием за учебната 2023/2024 година .</p> <p>1.3.2. Осигуряване с учебна документация, нови учебници и помагала.</p> <p>1.3.3. Разработване на критерии и показатели за оценяване качеството на образователния процес.</p>	2022/ 2023 г.	<p>Директор, Педагогически специалисти</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2. Изграждане и поддържане на училищна организационна култура чрез институционални политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p>				

<p>2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание</p>	<p>2.1.1. Насоченост на обучението към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.</p> <p>2.1.2. Целенасочена работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси.</p> <p>2.1.3. Реализиране на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функциите на институции и управленски структури (<i>съд, полиция, общинска/областна администрация и др.</i>). - правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; - здравна култура и здравословен начин на живот. <p>2.1.4. Участие в организацията и провеждането на училищни дейности и кампании, свързани с исторически събития или обществено значими инициативи.</p> <p>2.1.5. Участие в кампании по актуални теми, свързани с политиките на ЕС.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Директор, Педагогически специалисти</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.</p>
<p>2.2. Утвърждаване на ученическото самоуправление</p>	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Ученическият парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p> <p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	<p>2020/2024 ежегодно</p>	<p>Директор, Педагогически съветник, класни ръководители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</p>
<p>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</p>	<p>2.3.1. Целенасочена работа (Програма за здравно образование, спортно-туристически календар), насочена към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Учителите, класни ръководители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнен</p>

	<p>часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.</p> <p>2.3.2. Инициативи и мероприятия на училищния клуб, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.</p> <p>2.3.3. Обучения за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасност на движението; - действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; - поведение при кризи и екстремни ситуации. <p>2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.</p> <p>2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.</p>			ие на проекти, целеви средства от МОН
2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците	<p>2.4.1. Провеждане на училищна политика и разработване на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.</p> <p>2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.</p> <p>2.4.3. Изработване и приемане на правила за предотвратяване и решаване на конфликти.</p>	2022/2023 ежегодно	Педагогически съветници; класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН.
2.5. Подкрепа за личностното развитие на учениците	<p>2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците, за които са идентифицирани:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучителните трудности и риск от отпадане от училище: ранно оценяване на риска и ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване 	2022/2023 ежегодно	Директор; педагогически съветници;	Училищен бюджет, изпълнение на проекти,

	<p>на причините, които биха довели до отпадане от училище;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученици със СОП: осигуряване на архитектурен, информационен и комуникационен достъп в училището; - изявени дарби: осигуряване на условия за развитие и изява на таланта. <p>2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изявен дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.</p> <p>2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.</p> <p>2.5.4. Изготвяне на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мерки за превенция и ограничаване на отпадането; - действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище. 		<p>класни ръководители</p>	<p>целеве средства от МОН</p>
<p>3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците</p>				
<p>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</p>	<p>3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.</p> <p>3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.</p> <p>3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.</p> <p>3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Учителите</p>	<p>Училищния бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</p>

<p>1.4. Квалификация на педагогическите кадри</p>	<p>1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.</p> <p>1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез въвеждаща и продължаваща квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вътрешноинституционална квалификационна дейност – не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист; - междуинституционална квалификация под форма на на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, резултати и анализ от проведени педагогически изследвания с цел обмяна на практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации; - участие в квалификационни форми на специализирани обслужващи звена, висши училища и научни и обучителни организации, по-малко от 48 академични часа за период на атестиране за всеки педагогически специалист. <p>1.4.3. Подготовка и провеждане на процедура за атестиране на педагогическите специалисти.</p> <p>1.4.4. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.</p>	<p>2022/ 2023г. ежегодно</p>	<p>Директор, Главни/старши учители, Учители</p>	<p>Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН</p>
--	--	---	---	---

	1.4.5. Кариерно развитие: процес на усъвършенстване на компетентности при последователно заемане на учителски или възпитателски длъжности или при придобиване на степени с цел повишаване качеството и ефективността на образованието.			
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието				
5.1. Взаимодействие с родителите	<p>5.1.1. Правила за работа с родителите</p> <p>5.1.2. Структуриране и дейност на обществения съвет и училищното настоятелство.</p> <p>5.1.3. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. <p>5.1.4. Информираност на родителите и стимулиране на родителската активност: за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p> <p>5.1.5. Сътрудничество и съдействие от родителите при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организиране на училищни дейности; - в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; - при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	2022 /2023 г.	Директор Класни ръководители	Училищен бюджет, изпълнение на проекти, целеви средства от МОН

	5.1.6. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители.			
5.2. Взаимодействие с институции	<p>5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.</p> <p>5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.</p> <p>5.2.3. Изпълнение на съвместни проекти: съвместно с читалище „Априлов-Палаузов“ и др.</p>	2022/ 2023 г. ежегодно	Директо р; Учители	Училище н бюджет, изпълнен ие на проекти, целеви средства от МОН
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство	<p>5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.</p> <p>5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.</p> <p>5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.</p> <p>5.3.4. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия за привличане и задържане на ученици.</p> <p>5.3.5. Извършване на перспективен прием за ученици в прогимназиален с цел продължаване и завършване на образованието в нашето училище.</p> <p>5.3.6. Организиране на информационни дейности в училището на ниво за учители, администрация, ученици и родители.</p>	2020/2024 г. ежегодно	Директо р; Учители	Училище н бюджет, изпълнен ие на проекти, целеви средства от МОН.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование:

- 1.1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
 - 1.2. Успешно участие във външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
 - 1.3. Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
 - 1.4. Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
 - 1.5. Постигане на положително отношение към училището и предлаганото училищно образование.
 - 1.6. По-широко навлизане на нови технологии и методи на преподаване, насочени към личността на ученика.
 - 1.7. Подобрена физическа и материална среда.
- 2. *Развиване на системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти:***
- 2.1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на педагогическите специалисти в училището.
 - 2.2. Предоставяне на възможности за индивидуализация и диференциация при оценка на труда на педагогическите специалисти в училището.
 - 2.3. Оптимизиране на квалификацията на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал съобразно потребностите и целите на отделния специалист и училищната институция.
 - 2.4. Подобен професионален профил на работещите в училището.
- 3. *Утвърждаване на училището като център за формиране и развитие на личностни качества, умения и нагласи, изграждащи ценностната система на младите хора, културно, информационно и спортно средище:***
- 3.1. Подобрена и благоприятна среда за обучение и личностно развитие.
 - 3.2. Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

- 3.3. Минимизирани прояви на агресия, насилие и други негативни прояви сред учениците.
 - 3.4. Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на личностния и творческия потенциал на учениците.
 - 3.5. Повишена мотивация на учениците за участие в образователния процес, олимпиади, конкурси и състезания.
 - 3.6. Развитие и укрепване на формите на ученическо самоуправление.
- 4. *Активно взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и публични институции:***
- 4.1. Изградена устойчива образователна система с безусловна публичност и прозрачност на управление и състояние.
 - 4.2. Засилване ролята на родителите при определяне цялостната политика на училището.
 - 4.3. Удовлетворени очаквания на родителите.
 - 4.4. Отваряне на училището към социалната среда.
- 5. Популяризиране постиженията на учениците и учителите.**

VII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ ЕФЕКТИВНОСТТА ОТ РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПЛАНИРАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

1. Повишен срочен и годишен успех на учениците по учебни предмети и класове.
2. Подобри резултати от НВО.
3. Брой участници и резултати от олимпиади, национални и международни конкурси, състезания и други творчески изяви.
4. Брой отсъствия на учениците от учебни занятия.
5. Брой на изоставащите ученици.
6. Брой ученици на поправителни изпити.
7. Брой ученици с наложени санкции.

8. Брой ученици със СОП, с изяви дарби, с обучителни трудности и в риск от отпадане от училище, за които е осигурена подкрепа за личностно развитие.
9. Брой на ученици, преждевременно напуснали образователната система.
10. Брой учители участвали в квалификационни форми и придобили по-висока ПКС.
11. Брой разработени и реализирани национални и международни проекти и програми.
12. Брой проведени публични изяви в полза на училището и общността с активното участие на родители и заинтересовани страни.
13. Брой публикации и изяви в средствата за масова информация.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ:

VIII.1. Приложение 1: План на действия за реализиране на стратегията

VIII.2. Приложение 2: План за работата на комисията по кариерно ориентиране на учениците

VIII.2. Приложение 3: Финансиране

Стратегията за развитие на Основно училище «Неофит Рилски» - Габрово през периода 2020 година - 2024 година е част от общата стратегия на МОН за развитие на образованието в Република България.

Ежегодно в началото на всяка учебна година на основание чл.263, ал.1 от ЗПУО, ПС е длъжен да актуализира приетата от него стратегията за развитие на ОУ «Неофит Рилски» и да я съгласува с Обществения съвет.

Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. е актуализирана и приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/14.09.2022 г.) и е утвърдена със Заповед № РД-04-01/15.09.2022 г. на директора на училището

ДИРЕКТОР:

(подпис и печат)

Мая Колева

Приложение 1

План на действие за реализиране на стратегията

Дейностите за реализиране на целите, задачите и приоритетите на стратегията са в няколко направления

1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1.1. Избор на учебници, учебно-помощна литература, учебни пособия и други информационни средства.

Срок: до 31 май; отг. Учителите

1.2. Избор на теми и литература при организирането на групи ФП и за индивидуална работа.

Срок: септември; отг. Учители

1.3. Приемане на Училищен учебен план, Стратегия за развитие на училището, ЦОУД, формите на обучение, Годишен план за дейността на училището, Учебни планове за индивидуална форма на обучение, Програма за превенция на ранното напускане на училище, Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи, Мерки за повишаване качеството на образованието, Разкриване на занимания по интереси, Етичен кодекс на институцията, Годишна програма за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 14 септември, ПС, Директор

1.4. Избор на преподаватели, които да водят избраните от учениците форми на ФП.

Срок: м. септември; отг. Директор

1.5. Използване на иновационни технологии, методи и средства при организация на обучението.

Срок: постоянен; отг. учители

1.6. Годишни разпределения на учебния материал, план за работа на часа на класа.

Срок: 17 септември; отг. учители, класни ръководители

1.7. Участие в съвещания с директори и учители по предмети.

Отг: Директор, учители

1.8. Анализ на резултатите от НВО и прием в СУЗ.

Срок: юли; отг. класни ръководители, главни учители, учители

1.9. Провеждане на празник на училището - честване на 95-годишен юбилей от откриване на училището.

Срок: 27.09.2022г.; отг. комисия

1.10. Провеждане на Деня на народните будители - 1 ноември.

отг. педагогически съветник и учителите

1.10. Осигуряване книжен фонд за библиотеката. Абонамент.

Срок : постоянен; отг. библиотекар, Директор;

1.11. Проучване на всички ученици, които изостават в УВР и подпомагането им.

Срок: постоянен; отг. педагогически съветник

1.12. Проучване на всички ученици с проявени дарби и умения и развиването им.

Срок: постоянен; отг. педагогически съветник

1.13. Осигуряване възможност учениците да участват в олимпиади и състезания на ниво училище, община, регион, национални и международни.

Срок: съгласно график на МОН; отг. Директор, счетоводител, Обществен съвет, Училищно настоятелство

1.14. Анализ на резултатите от проведените олимпиади и състезания.

Срок: юли; отг. Директор, учители

1.15. Организиране конкурс „По примера на нашия патрон – към културно и духовно развитие днес“, изложба в НМО и спортен празник

Срок: септември; отг. комисия, класни ръководители.

1.16. Организиране на Ден на таланта посветен на Деня на Земята.

Срок: април; отг. педагогически съветник и класни ръководители

1.16. Участие на ученици в спортни инициативи, съгласно спортния календар на ниво училище, регион, национални изяви.

Срок: съгласно националния, общинския и училищен график;

отг. учителите по физкултура

1.17. Организиране на празници и тържества:

- Коледни празници;

- Празник на училището;

- Празник на буквите;

- Важни годишнини.

Срок: съгласно графика; отг. Директора; кл. ръководители

1.18. Провеждане на семинари, дебати и др. ученически инициативи във връзка със здравното, гражданско и екологично възпитание на учениците, съвместно с Обществен съвет и НПО.

Срок: постоянен; отг. педагогически съветник, класни ръководители

1.19. Участие на ученици от училището в учебни и образователни екскурзии, училища сред природата.

Срок: постоянен; отг. преподавателите и учителя по география.

1.20. Участие на ученици от училището в организираните извънкласни дейности.

1.21. Организиране на посещения с учебно-възпитателна цел в природни резервати и национални паркове.

Срок: постоянен; отг. учителите по биология, химия, география;

1.22. Защита на Списък Образец №1.

Срок: септември; отг. Директор

1.23. Непрекъснато обновяване на сайта на училището.

Срок: постоянен; отг. учител ИТ, учител ИИ

1.24. Изготвяне на график за класни и контролни работи.

Срок: първата седмица на срока; отг. Директор, зам. директор, главен учител

1.25. Изготвяне на график за консултации с ученици и с родители.

Срок: първата седмица на срока; отг. Директор, зам. директор, главен учител

1.26. Изготвяне на график за дежурства.

Срок: първата седмица на срока; отг. Директор, зам. директор, главен учител

1.27. Избор на комисия за изработване на програма за откриване на учебната година.

Срок: 2 септември; отг. учители по БЕЛ, учители първи клас, учители по ФКС, Директор

1.28. Актуализиране на ПДУ.

Срок: 14 септември; отг. Педагогически съвет, Директор

1.29. Актуализиране на режима на обучение.

Срок: 14 септември; отг. ПС, Директор

1.30. Изработване на годишен план на училището.

Срок: 14 септември; отг. ПС, комисии

1.31. Координационен съвет /КС/ за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви.

Срок: 14 септември; отг. ПС, директор

1.32. Избор на председателите на МО.

Срок: 1-2 септември, отг. преподавателите

1.33. Оценяване на педагогическия персонал и определяне на диференцирано заплащане.

Срок: м.октомври; отг. комисия, избрана от ПС и утвърдена със заповед от Директора на ОУ "Неофит Рилски";

1.34. Включване на учителите в курсове за повишаване на квалификацията.

Срок: съгласно график на МОН, ДИУУ, ДУУ и вътрешния план на училището; отг. ПС, Директор

1.35. Изработване на вътрешен План за квалификация на педагогическия персонал, съответстващ на нуждите им.

Срок: 14 септември; отг. комисия за квалификационна дейност

2. Квалификационна дейност в училище.

2.1. Повишаване на квалификацията на преподавателският състав:

- осигуряване условия за участие в курсове и специализации;
- участие в квалификационни форми;
- вътрешно-методическа и педагогическа дейност;
- участие в семинари и курсове, провеждане на открити уроци;

Срок: постоянен; отг. учители, ДИУУ, ДУУ

2.2. Провеждане на дни на отворени врати по различни учебни предмети.

Срок : м. март/април; отг. председатели на МО

2.3. Актуализиране на тематичните кътове в кабинетите в училище и коридора.

Срок: постоянен; отг. учители, домакин

2.4. Съвместни разработки на учителя по биология и педагогическия съветник на проекти, свързани със здравословния начин на живот на учениците и високата им двигателна активност.

Срок: м. октомври; отг. учителите по биология, химия, ФВС и педагогическия съветник

3. Контролна дейност

Директорът организира контролната дейност, съгласно нормативните документи на МОН, длъжностните характеристики и годишния план на училището.

3.1. Педагогически контрол

Основни насоки: Приоритетно е насочен към установяване на входното и изходното равнище на резултатите от учебно-възпитателната дейност.

Съдържание:

- Текущо посещение на извънкласни форми и урочни часове по ФП:

Срок: постоянен; отг. Директор

- Отчитане на резултатите от олимпиади, състезания и НВО.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- Развиване у учениците на стратегии, умения и компетенции за учене и овладяване на знания през целия живот. Текущо посещение на учебни часове.

Срок: постоянен; отг. Директор

- Посещение на обобщителни уроци и уроци за преговор по всички предмети.

Срок :постоянен; отг. Директор

- Контролиране подготовката на учениците от 7 клас за НВО.

Посещение на часове по БЕЛ и Математика.

Срок: постоянен; отг. Директор

- Осъществяване на образователните стандарти минимум при физическата подготовка на учениците чрез текущо посещение на часове по физкултура и установяване на съответствие между подготовката на учениците и съответните спортни нормативи.

Срок: постоянен; отг. Директор

- Проследяване участието и анализ на постиженията на учениците в междуучилищни, регионални и национални спортни състезания и турнири.

Срок: постоянен; отг. Директор

- Проследяване на изяви на учениците по време на различни инициативи и тържества, организирани в ОУ „Неофит Рилски”.

Срок: постоянен; отг. Директор

- Установяване нивото на методичната и научна подготовка на млади и новоназначени учители и оказване на методична помощ. Наблюдение и контролиране на Тематичните работни планове, структурата и компонентите на урока, взаимодействието учител - ученик, проверка, оценка и диагностика на резултатите.

Срок: постоянен; отг. Директор

3.2. Административен контрол

Основни задачи на административния контрол: Осъществяване на контролната дейност в посока към измерими, реални резултати за състоянието на контролираните обекти и взаимодействието им в цялостния учебно-възпитателен процес.

Основни насоки на административния контрол: Приложение и изпълнение на държавните образователни изисквания, училищния годишен план, правилника за вътрешния трудов ред, съобразени със ЗПУО.

Съдържание на административния контрол:

- Проверка на училищната документация, свързана с учебния процес (дневници, ученически книжки, ученически карти) съгласно план за КД

Срок: постоянен; отг. Директор, зам. директор

- Проверка на другата училищна документация съгласно правилник за КД

Срок: постоянен; отг. Директор, зам. директор

- Проверка на системата на дежурство в училище.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- Проверка на седмично разписание.

Срок: постоянен; отг. Директор, зам. директор

- Изпълнение на учебните планове и програми, учебен процес.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- Училищна и учебна документация: водене и съхраняване.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- График на писмените класни работи.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- Разпределение учебните предмети по класове между учители /Списък - Образец №1 /.

Срок: септември отг. Директор, зам. директор, ръководител направление ИКТ, счетоводител;

- Провеждане на изпити - НВО

Срок: по график на МОН; отг. Директор ;

- Извънкласна и извънурочна дейност.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

- Материална база: съхранение и обогатяване.

Срок постоянен; отг. ученици, учители, дежурен учител, домакин

- Взаимодействие на училището с НПО, общественост.

Срок: постоянен; отг. директор, педагогически съветник.

● Изпълнение на плана на дейността на Комисията по охрана и безопасност на труда.

Срок: постоянен; отг. Председателят на КБУТ

● Изпълнение на плана на Комисията за превенция противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

Срок: постоянен; отг. педагогически съветник, директор

- Реализиране плана на педагогическия съветник.

Срок: постоянен; отг. Директор ;

● Проверка на своевременното попълване на взетия материал в електронния дневник.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

● Проверка на вписаните в лекторската книга отработени лекторски часове.

Срок: ежемесечно; отг. Директор и ЗАС;

- Проверка по ритмичността в изпитването на учениците.

Срок: постоянен; отг. Директор; зам. директор

4. Теми и график на заседанията на Педагогическия съвет

4.1. Теми на заседанията на ПС м.септември

- Избор на секретар на Педагогическия съвет
- Приемане на седмично и часово разписание за I учебен срок
- Приемане на график за провеждане на ИУЧ, ИЧ за спортни дейности и график за провеждане на ФП
- Приемане на Стратегия за развитие на ОУ „ Неофит Рилски”
- Приемане на Годишен план на училището за учебната 2022/2023г. и прилежащите към него планове
- Приемане на Училищен план за дейностите по безопасност на движението
- Приемане на Програма за създаване и поддържане на МТБ за обучение по безопасност на движението за учебната 2022/2023г.

- Приемане на План за дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни при ОУ „ Неофит Рилски”
- Приемане на Годишен план за образователна интеграция на децата от етническите малцинства
- Приемане на Спортен календар за учебната 2022/2023г.
- Приемане на План за работа на Педагогическия съветник през 2022/2023г.
- Приемане на Правилник за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд – актуализация
- Приемане на План за защита при бедствия в ОУ „Неофит Рилски“ – Габрово
- Приемане на графици
- Приемане на План за дейността на училището
- Приемане на Училищен учебен план
- Приемане на списъци на учениците, които ще получават безплатен обяд през I учебен срок
- Приемане на План за контролната дейност на Директора и заместник- директора
- Приемане на постоянни комисии за учебната 2022/2023г.
- Приемане на актуализация на ПДУ
- Приемане на План за квалификационната дейност
- Приемане на режим на работно време

4.2. Теми на заседанията на ПС през м. октомври

- Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
- Анализ на резултатите от входните нива.

4.3. Теми на заседанията на ПС през м. декември

- Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение.

4.4. Теми на заседанията на ПС през м. февруари

- Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
- Отчет за резултатите от контролната дейност на директора и заместник-директора през първия учебен срок.
- Приемане на списък на децата, които ще получават безплатен обяд през втория учебен срок.
- Приемане на седмично разписание за II уч.срок
- Приемане на графици
- Приемане на списък на учебници и учебни помагала от I до VII клас за учебната 2023/2024 година.
- Приемане на ред и условия за прием в I и V клас за учебната 2023/2024 година.

4.5. Теми на заседанията на ПС през м. април

ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „КОМПЕТЕНТНОСТНИЯТ ПОДХОД В ОБУЧЕНИЕТО“

- Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за уч. 2023/2024 г.
- Приемане на учебници и учебни помагала за уч. 2023/2024 г.
- Приемане на групи ИУЧ, ИЧ за спортни дейности и ФП за учебната 2023/2024 г.

4.7. Теми на заседанията на ПС през м. юни

- Анализ на резултатите от образователния процес в ОУ „ Неофит Рилски” през учебната 2022/2023 година.
- Отчет на дейността на методическите обединения.
- Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директора през учебната 2022/2023 година.
- Анализ на резултатите от външното оценяване в IV и VII клас през учебната 2022/2023 година.

5. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда - с училищното настоятелство, с обществения съвет, с родителите, с обществеността, бизнес средите, културните институции и др. Осъществяване на връзки с неправителствени организации на местно и национално ниво и участие в разработването и реализирането на проекти и програми свързани с:

- гражданското образование и възпитание;
- здравно образование и култура
- подобряване на дейността на ученическия съвет;
- осмисляне и ангажиране на свободното време на учениците;
- стимулиране и развитие на творческия потенциал;
- социална насоченост;
- физическа култура и спорт;
- оказване на специализирана помощ на деца в риск и с поведенчески отклонения;
- превенция по проблемите на наркоманията, СПИН, здравословен начин на живот, сексуално и репродуктивно здраве, психично здраве и психично развитие и др.

Задачи и форми за работа на Координационният съвет /КС/ за превенция и справяне с тормоза, насилието и асоциалните прояви

През месец септември Педагогическият съвет обсъжда и гласува плана на Комисията за превенция .

9. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасността на движението по пътищата, по охрана на труда и по защита при природни и други бедствия, аварии и катастрофи.

През месец септември Педагогическият съвет обсъжда и гласува плана на Комисията по безопасността на движението по пътищата, по охрана на труда и по защита при природни и други бедствия, аварии и катастрофи .

Приложение 2:

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ“НЕОФИТ РИЛСКИ“- ГАБРОВО

ПЛАН ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА КАРИЕРНО ОРИЕНТИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ УЧЕБНА 2022/2023 ГОДИНА

I.Цел на кариерното ориентиране:

Подпомагане на учениците при професионалното им самоопределяне, професионалният им избор и развитието на кариерни умения, въз основата на вземане на информирано решение.

II.Задачи, подчинени на целите:

1.Изграждане на умения за кариерно планиране у учениците, на способността да правят ценностни избори и да съобразяват планирането си с актуалната ситуация на пазара на труда;

2. Формиране на разбиране за тясна взаимовръзка между професиите и необходимост от преносими, широко приложими умения.

III.Очаквани резултати:

1. Придобити умения за кариерно планиране и себerealизация:

Разбиране на значението на информирания избор; осъзнаване на влиянието на различните фактори за професионален и образователен избор;

2. Умения за кариерно планиране и себerealизация;

3. Адекватна самооценка на съответствие интереси-способности – професионално самоопределение.

IV.Основни методи на работа на комисията и класните ръководители - кариерното ориентиране да се организира:

1. Индивидуално с ученика.

2. С ученика и неговите родители.

3. С група ученици или с цял клас.

V.Основни дейности на комисията за кариерно ориентиране:

1.Провеждане на часове с консултанти от ЦКО с всички класове 1-7 клас, по график.

Срок: учебна 2022/23 година

Отг.: пед.съветник

2. В часа на класа да се проведе разговор с учениците от VII клас на тема „Какъв искам да стана, какво искам да работя, как искам да живея”.

Срок: м.декември, 2022 г.

Отг.: класни ръководители

3. Анкетно проучване сред учениците от VII клас.

Срок: м.март, 2023 г.

Отг.: пед.съветник, кл. ръководители

4. Запознаване на учениците и родителите с особеностите на процедурата и графика на дейностите за кандидатстване след завършен VII клас.

Срок: 11.05.2023 г.

Отг.: пед.съветник, ЦКО

5. Провеждане на индивидуални консултации с родителите на ученици, във връзка с кариерното ориентиране

Срок: втори учебен срок

Отг.: комисия, педагогически съветник, консултанти ЦКО

6. Навременно информиране на учениците за промени в Наредбите на МОН, които ги касаят.

Срок: втори учебен срок

Отг.: комисия, кл. ръководители

7. Осигуряване на рекламни материали и сведения за различни средни училища в областта.

Срок: втори учебен срок

Приложение 3:

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ:

№	Дейност	финансиране	срок
1.	Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес – учебен план и програми, Етичен кодекс, методически обединения и комисии, план-прием, целодневно обучение.	Делегиран бюджет	до 15.09. на всяка година
2.	Обновяване и оборудване на класни стаи и кабинети	Делегиран бюджет и външно финансиране	септември 2021 г.
3.	Изработване на проект за нов физкултурен салон	Делегиран бюджет	септември
4.	Изграждане на физкултурния салон.	Финансиране от ММС	постоянен
5.	Участие в квалификационни форми на педагогическия състав.	Делегиран бюджет, синдикати, община	постоянен
6.	Разработване, спечелване и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
7.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерството на образованието	постоянен
8.	Участие в Национални програми: -НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Културните институции като образователна среда“ - НП „Без свободен час в училище“ - НП за квалификация - НП “Заедно в изкуствата и спорта” -НП “Ученически олимпиади и състезания”, Модул 2 „Осигуряване на обучение на талантиливи ученици за участие в ученическите олимпиади“ -НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ -НП “Иновации в действие”, Модул 1 „Мобилност за популяризиране и мултиплициране на добри иновации между училищата“	МОН, Национални програми	учебна 2022 – 2022 година
9.	Продължаване на традицията за провеждане на благотворителни Коледни и Великденски базари	Дарения	всяка учебна година
	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания.	Делегиран бюджет, 129 ПМС	постоянен
10.	Довършителни ремонтни дейности (кл. стаи)	Делегиран бюджет, община, Дарения	септември 2022 г.

11.	Разработване, участие и реализиране на национални и европейски проекти.	Фондове на ЕС, община, дарения	постоянен
12.	Продължаване на работата по програми „Училищен плод“, „Без свободен час“, както и включване към програма „Училищно мляко“	Министерство на земеделието и Министерството на образованието	постоянен
13.	Доразвиване на традициите за съвместни тематични изяви с читалище „Априлов Палаузов“	Смесено финансиране	постоянен
14.	Участие в Проект „Еразъм +“	Проект	Уч. година