

ЗА П О В Е Д

№ РД-04- 780/01.06.2022г.

На основание чл.259, ал.1 , чл. 142 ал.2 от ЗПУО, чл. 31 ал.1 т.8 от Наредба 15 от 22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 45, ал. 1 и ал.2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование и във връзка дейностите за осъществяване на училищния план-приема в V клас за учебната 2022/2023г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Училищна комисия за прием на ученици в V клас:

Председател: Татяна Веселинова Петрова – зам.директор по УД

Членове: – Даринка Дончева Генева – старши учител I – IV клас
Татяна Ненчева Пеева – старши учител ЦОУД

2. График за реда на приемането на ученици в V клас:

- 2.1. подаване на заявления за участие в приема в V клас – до 24.06.2022г. вкл.
- 2.2. обявяване списъците на класираните ученици - 28 юни 2022г.
- 2.3. записване на класираните ученици – от 29.06.2022г. до 01.07.2022г. вкл.
- 2.4. обявяване на свободните места – 01 юли 2022г. до 17.30ч.
- 2.5. попълване на свободните места – до 14.09.2022г.

3. Необходими документи за записване на учениците в V клас :

- Заявление до директора на училището /по образец/;
- Медицински картон;
- Удостоверение за завършен начален етап на основно образование – /оригинал/
Записването да става само с оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование

4. Задължения на комисията:

- 4.1. Да разработи критерии за приемането на ученици в V клас, в случай че постъпилите заявления са повече от свободните места.
- 4.2. Да извърши класиране на подадените от родителите/настойниците заявления по утвърдени критерии.
- 4.3. Комисията да изготви протокол на класираните ученици.
- 4.4. Да постави на видно място в сградата на училището списъците на класираните ученици, съдържащи входящия номер на заявлението.

5. Записването се извършва както следва:

- 5.1. Родителите/настойниците или упълномощени от тях лица записват класиран ученик на място в училището .
- 5.2. При подаване на заявление и записване родителят/настойникът или упълномощеното лице представя оригинала на удостоверението за завършен начален етап на основно образование.
- 5.3. Училищната комисия извършва проверка на задължителните документи, установяващи наличие на предимства по утвърдените критерии.
- 5.4. Ако се установи, че родител/настойник е използвал критерии, които са дали предимство на ученика и за които не представя съответния документ, това предимство не се използва при класирането.
- 5.5. Водещ критерий за прием е близостта на училището по настоящ/постоянен адрес за ученици, живеещи в района на ОУ „ Неофит Рилски“.

5.6. Директорът утвърждава списъците с приетите ученици по паралелки в срок до началото на учебната година.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Таня Петрова – зам. директор УД.

Препис от настоящата заповед да се връчи от г-жа Дора Врачева – ЗАС на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ „ НЕОФИТ РИЛСКИ“



Запознати със Заповед № РД-04-780 от 01.06.2022г.

- | | | |
|------------------------|------------|--------|
| 1. Татяна Петрова..... | 01.06.2022 | |
| | дата | подпис |
| 2. Даринка Генева..... | 01.06.2022 | |
| | дата | подпис |
| 3. Татяна Пеева..... | 01.06.2022 | |
| | дата | подпис |