

УТВЪРЖДАВАМ:

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”



ГОДИШЕН ПЛАН

НА

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„НЕОФИТ РИЛСКИ” – ГР. ГАБРОВО

2020 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № 7 /10.09.2020 г.

I. Кратък анализ на дейността на училището през предходната учебна година

Цялостната дейност на ОУ “Неофит Рилски” през учебната 2020/2021 година преминава съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучават 484 ученици, разпределени в 19 паралелки. Създадена е система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Стратегически силни стъпки са направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. Правилното планиране на УВР е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия за УВП. Постигнати са успехи по следните направления:

1. Обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение.
2. Учениците се представят отлично на общински, областни и национални първенства по шахмат, спортно ориентиране, джудо, тенис на маса и шах, лека атлетика, Коледен математически турнир, Математическо състезание “Черноризец Храбър”, НМТ „Иван Салабашев”, ММС “Европейско кенгуру”, национални литературни конкурси, олимпиада по български език и литература, олимпиада по биология, олимпиада по история и цивилизация, олимпиада по география и икономика, олимпиада по астрономи, олимпиада по физика.

През учебната 2019/2020 година резултатите от НВО на учениците от VII клас на ОУ “Неофит Рилски” показват едно високо ниво на овладяване на знанията и уменията, посочени в ДОС.

През учебната 2019-2020 г. средният годишен успех на учениците от седми клас в „ОУ Неофит Рилски“ по БЕЛ в ЗП е много добър 4,58. Успеваемостта е 100%, което показва, че всички ученици от седми клас са овладели задължителния минимум, според ДОС.

Годишен успех:

Клас	Брой ученици	Брой изпитани	Оценки					Среден успех	Успеваемост
			2	3	4	5	6		
VII - а	29	29	0	6	9	8	6	4,48	100%
VII - б	26	25	0	6	4	7	8	4,68	100%
VII - в	26	26	0	8	5	8	5	4,38	100%

общо	81	80	0	20	18	23	19	4,51	100%
------	----	----	---	----	----	----	----	------	------

Резултати от външно оценяване в точки:

Паралелка	Точки средно за класа	Оценка
VII - а	56,34	Добър 4,446
VII - б	61,27	Мн. добър 4,643
VII - в	47,28	Добър 4,125
общо	54,96	Добър 4,393

Резултати от външното оценяване по брой оценки:

Клас	Брой ученици	Брой изпитани	Оценки					Среден успех	Успеваемост
			2	3	4	5	6		
VII - а	29	29	1	0	13	12	1	4,44	97%
VII - б	26	25	0	1	9	14	1	4,64	100%
VII - в	26	26	2	2	13	9	0	4,39	92%
общо	81	80	3	3	35	37	2	4,39	96%

Анализ:

1. Резултатите от външното оценяване са съпоставими с годишните оценки. Средният успех от външно оценяване е 4,39, а средния годишен успех е мн. добър 4,51. Преобладават добрите и много добрите оценки.
2. Резултатите са съизмерими с тенденция към намаляване броя на слабите оценки.
3. Резултатите на седмокласниците са съпоставими с тези в областта и страната, като леко ги надвишават.
4. На НВО по български език и литература се явяват 80 ученика. Трима от тях са със слаби оценки, като едното дете е със СОП.
5. Средният брой точки за страната по български език и литература е 51,05, а за ОУ „Неофит Рилски“ е 54,96.
6. Дистанционното обучение създава проблеми при организацията на учебния процес през годината, но това не пречи на усвояването на учебния материал по предмета.

Причини за постигнатите резултати през учебната 2019-2020 година:

1. Задълбочена и системна подготовка на седмокласниците през учебната година.
2. Усилено решаване на тестови задачи по български език и литература в часовете по ЗП и ИУЧ БЕЛ, както и изработване на съчинения разсъждения, отговори на литературни въпроси, есета и трансформиращи преразкази върху изучавани и непознати художествени творби с поставяне на различни дидактически задачи.
3. Целенасочена екипна работа по БЕЛ на учители и ученици.
4. Индивидуални консултации със седмокласниците.
5. Засилен контрол по отношение на подготовката и самоподготовката на учениците от седми клас, чрез системни изпитвания и контролни тестове.

Мерки за подобряване на качеството на организацията, провеждането и резултатите от националното външно оценяване в VII клас по Български език и литература:

1. Системна работа по създаване на съчинения - разсъждения, отговори на литературни въпроси и трансформиращи преразкази, както и решаване на тестови задачи и такива със свободен отговор.
2. Системни упражнения за прилагане на правописни и пунктуационни норми.
4. По-задълбочена и сериозна работа за самоподготовка, при възможност в ЦОУД.
5. Системни контакти с родителите за повишаване на семейния контрол при самоподготовката на учениците.

През учебната 2019-2020 г. годишният успех по математика в **седми клас** в ОУ „Неофит Рилски“ е Много добър 4,58. Успеваемостта е 100%, което показва, че повечето от учениците от випуска са овладели задължителния минимум, според ДОС.

Годишен успех

Клас	Брой ученици	Брой изпитани	Оценки					Среден успех	Успеваемост
			2	3	4	5	6		

VII - а	29	29	0	2	10	14	3	4,62	100 %
VII - б	26	25	0	3	6	9	7	4,80	100 %
VII - в	26	26	0	9	5	7	5	4,31	100 %
общо	81	80	0	14	21	30	15	4,58	100 %

Резултати от външно оценяване:

Клас	Брой ученици	Брой изпитани	Оценки					Среден успех	Успеваемост
			2	3	4	5	6		
VII - а	29	29	4	7	16	2	0	3,55	86%
VII - б	26	25	1	9	13	2	0	3,64	96%
VII - в	26	26	4	8	13	1	0	3,42	85%
общо	81	80	9	24	42	5	0	3,54	89%

Анализ:

- Резултатите от външно оценяване са съпоставими с годишните. Средният успех от изпита е добър 3,54. Преобладават добрите оценки.
- Годишният среден успех на седмокласниците е мн. добър 4, 58. Разликата в годишните резултати на трите класа е незначителна - 4,80 на 7б, 4,62 за 7а и 4,31 на 7 в.
- Резултатите са съизмерими, като повечето са добрите оценки. Намален е броят на слабите оценки.
- И в двата модула резултатите на седмокласниците са съпоставими с тези в областта и страната.

Причини за постигнатите резултати през учебната 2019-2020 години:

- Част от учениците имат натрупани пропуски от предишни учебни години, които им пречат при усвояването на нови знания. Липсва мотивация и контрол от страна на родителите.
- За повечето задачи се изисква изчисление и подробно решение, за да се стигне до отговора. Изпитната тема включва изученото учебно съдържание от пети, шести и седми клас, като се редуват задачи от алгебричен и геометричен материал.
- Времето от 60 минути, предвидено за решаване на 20 напълно непознати и различни по вид и трудност задачи е недостатъчно.

- Основен проблем е големият обем учебно съдържание, което трябва да се изучи преди изпита. Липсват часове за упражнения и за преговор.
- Част от учениците имат трудности с включване в дистанционното обучение.

Мерки за подобряване на качеството на организацията, провеждането и резултатите от националното външно оценяване в VII клас по МАТЕМАТИКА:

1. Задълбочена и системна подготовка на седмокласниците през учебната година.
2. Усилено решаване на тестови задачи по математика в часовете по ЗП и ИУЧ.
3. Целенасочена екипна работа по математика на учители и ученици.
4. Индивидуални консултации със седмокласниците.
5. Засилен контрол по отношение на подготовката и самоподготовката на учениците от седми клас чрез системни изпитвания и контролни тестове.
6. Системен контрол от страна на родителите и тяхната съпричасност към проблемите на децата и училището.

Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2019/2020 година е подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

В ОУ „Неофит Рилски“ работят 43 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Всички педагогически специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 32 педагогически специалисти.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на педагогическите специалисти се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.

✓ Успешно приобщаване на ученици със СОП.

✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.

✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.

✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.

✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.

✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедagogическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

✓ Преминаване към ОЕСР предизвика затруднения в работата на част от педагогическия колектив, ученици и техните родители.

✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите (най-вече на учениците от гимназиален етап) на родителските срещи.

✓ Застаряващ учителски колектив – средна възраст над 55 години.

✓ Недостатъчна активност на методическите обединения и училищни комисии.

II. Приоритети в училищната политика за учебната 2020/2021 г.

Необходимо е:

✓ Да продължи успешното прилагане на учебните програми в I, II, III, IV, V, VI и VII клас.

✓ Да продължи работата по гражданското образование на учениците и приемане на Програма за ритуализация на училищния живот.

- ✓ Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни.
- ✓ Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите.
- ✓ Да се осъвременят методите на обучение чрез вътрешноквалификационна дейност и изнасяне на открити уроци.
- ✓ Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество по Програма за опазване на МТБ и създаване на благоприятна вътрешно-училищна среда.
- ✓ Да се обновява периодично сайта на училището.
- ✓ Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители към училищния живот.
- ✓ Обогащаване на материално-техническата база и библиотечния фонд.
- ✓ Отчитайки резултатите от външното оценяване в IV и VII клас, да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- ✓ Основно училище „Неофит Рилски” е неспециализирано, общинско училище.
- ✓ В училището се обучават 492 ученици от I до VII клас (за уч. 2020/2021 г.).
- ✓ Учениците от начален етап са обхванати в целодневна организация на учебния ден (за всяка паралелка от I, II, III и IV клас е организирана група за ЦОУД); за учениците от V и VI клас са организирани четири групи – две за клас и две смесени.
- ✓ В училището се обучават 12 ученици със специални образователни потребности.
- ✓ Учениците с различен етнически произход са 5 % от общия брой на учениците.
- ✓ Училищната общност е много добре функционираща – формиран е Ученически съвет, Училищно настоятелство, Обществен съвет. Училището осъществява пълноценно сътрудничество с други училища.
- ✓ Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет; прилагат се форми на наставничество на млади и новоназначени учители, както и на такива, които за известен период са били извън системата на училищното образование.
- ✓ Училището развива активна дейност по европейски и международни проекти.

Актуални приоритети на държавната образователна политика (за уч. 2020/2021 г.):

- ✓ Постигане на максимално добър обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение и провеждане на политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
- ✓ Усъвършенстване на системата на делегираните бюджети.
- ✓ Предприемане на координирани мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност.
- ✓ Облекчаване на административните процедури, съпътстващи процеса на обучение, възпитание и социализация на учениците.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според новите държавни образователни стандартите и в духа на демократичните ценности. Адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

- ✓ Да осигури условия на учениците да постигнат висока образованост, прагматична подготовка, обща култура и гражданска позиция, които да бъдат фактор за ускоряване на икономическия растеж на страната.
- ✓ Да формира и съхрани националното съзнание на подрастващите, като едновременно с това учениците, завършили ОУ „Неофит Рилски” – Габрово да се чувстват българи с модерна европейска култура, мотивирани за непрекъснато усъвършенстване и учене през целия живот.
- ✓ Да осигури възможност учениците да придобият универсални общочовешки морални, правни, социални и духовни ценности, принципи и норми на живот и дейност.
- ✓ Да осигури възможност учениците да придобият знания по чужд език и ИКТ, които да им помагат непрекъснато да се усъвършенстват и да имат възможност да учат през целия си живот.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ОУ „Неофит Рилски” като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум; обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми чрез високо квалифицирани педагози да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово да бъде училище, даващо четири фундаментални типа обучение, които в течение на живота на всеки да служат като стълбове на знанието:

- да се научим да знаем, което означава да овладеем способността да разбираме;
- да се научим да правим така, че да успяваме да бъдем градивни във всички условия;
- да се научим да живеем заедно, т. е. да участваме и да сътрудничим с останалите хора във всички човешки дейности;
- да се научим да бъдем, което означава да се движим напред;
- това се обуславя от предишните три типа обучение.

Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово да бъде училище, което мотивира за учене през целия живот.

Основно училище „Неофит Рилски” – Габрово да бъде институция, осигуряваща непрекъснато кариерно развитие на педагогическия персонал;

ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

III. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на Основно училище „Неофит Рилски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Да формира национално самосъзнание, да възпитава в родолюбие, в обич и уважение към родния край и в съпричастност към глобалните проблеми на човечеството.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.
7. Разработване и успешно реализиране на национални и международни проекти и програми към МОН и други институции и организации.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (ако има такава)				
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО	Зам. директор УД	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2020/2021 година	Директор	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на	Учебна 2020/2021 година	Педагогически съветник,	Не е необходимо

	училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.		класни ръководители	
1.4	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2020/2021 година	домакин	Целеви средства
1.5	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Зам. директор УД	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2020/2021 г.	Педагогически съветник, класни ръководители	Не е необходимо

2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)

2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2020 г.	Учители по БЕЛ	Не е необходимо
2.4	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2020/2021 г.	Учители по БЕЛ, учители ЦОУД	Не е необходимо

3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и

комуникационните технологии в образованието и науката				
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2020/2021 г.	Директор	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на архив с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2020/2021 г.	Преподаватели	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2020/2021 г.	Преподаватели	Не е необходимо

4. Изпълнение на плана по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2020г.	Комисия КД	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор ЗДУД	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.	Целогодишно	Учители наставници	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование

5.1	Дейности по НП „Изграждане на училищна STEM среда“.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
-----	---	----------------------------------	----------	--------------

5.2	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Културните институции като образователна среда“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.3	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Библиотеките като образователна среда“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.4	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.5	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.6	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.7	Участие на училището в НП „Заедно за всеки ученик“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.8	Участие на училището в НП „Заедно за всеки ученик“ Модул 2 „Осигуряване на условия за екипна работа на учителите от началния етап с детски учители и учители по учебни предмети от прогимназиалния етап“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.9	Участие на училището в НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП
5.10	Участие на училището като партньор в НП „Успяваме заедно“, Модул 3 „Обединени за качествено предучилищно образование“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Бюджет на НП

6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот

6.1	Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители	Не е необходимо
6.2	Изготвяне на предложение за училищен прием за учебната 2021/2022 година.	Декември 2020 г.	Директор	Не е необходимо
6.3	Кандидатстване по програми „Еразъм +“.21 Century “Active Citezenship”. Ключова дейност К2 :Стратегически партньори“	Февруари 2021г.	Работна група в състав: Мая Колева, Ивалена Парашкевова, Детелина Димитрова, Анатолий Антоу, Кирилка Торлашка	Не е необходимо

7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

7.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Не е необходимо
7.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Училищен бюджет
7.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2020/2021 г.	Всички педагогически специалисти	Не е необходимо

8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)

8.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2020 г.	Учителите в пети клас	Не е необходимо
8.2	Диагностициране на конкретните	Октомври	Учителите по	Не е необходимо

	пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	2020	предмети	
8.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Не е необходимо
8.4	Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предметите от НВО	Не е необходимо
8.5	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2020/2021 г.	Класни ръководители	Не е необходимо
8.6	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Не е необходимо
8.7	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> – ежедневно планиране на урочната дейност; – задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.; – разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др. 	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Не е необходимо
8.8	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март/ април 2021 г.	Учителите по предмети	Не е необходимо

8.9	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2020/2021 г.	Учителите по предмети	Не е необходимо
-----	--	---------------------	-----------------------	-----------------

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВ НА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ФИНАНСИРАНЕ
1.	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>			
Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на годишните разпределения, плановете за ЧК, програми за ИУЧ, ИЧ за спортни дейности и ФУЧ.	м. 09	Учители Директор	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор ЗДУД	Не е необходимо
	1.1.5. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.	м. 09 м. 06	Класни ръководители	Целеви средства
	1.1.6. Изготвяне на: – график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и	м. 09 м. 02	ЗДУД Главен учител	Не е необходимо

<p>за работа с документация и график на приемното време на учителите;</p> <p>– график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</p> <p>– седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</p>		Председател МО- начален етап	
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>			
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в I-VII клас съгласно учебния план.	През учебната година	Учители в I-VII клас	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за	м. 09	Учители по БЕЛ	Училищен бюджет

	подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.			
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски .	м. 10	Учители	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>				
	1.3.1. Изготвяне на предложение за план-прием за учебната 2021/2022 г..	м. 12	Директор	Не е необходимо
	1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	Не е необходимо
	1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Директор, зам. директор УД, ръководител направление ИКТ, учители	Училищен бюджет
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и	<i>2.1. Гражданско образование</i>			
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Не е необходимо
	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: – функциите на институции и управленски структури (съд, полиция,	През учебната година	Учители	Училищен бюджет

интеркултурно образование	<p>общинска/областна администрация и др.) – проект;</p> <p>– правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</p> <p>– здравна култура и здравословен начин на живот.</p>			
	<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2020/2021 г.</p>	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	<p>2.1.5. Преиздаване и допълване на книга за Неофит Рилски</p>	През учебната година	А. Антоф, гл. учител V-VII клас	Училищен бюджет
<i>2.2. Ученическо самоуправление</i>				
	<p>2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.</p>	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Не е необходимо
	<p>2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.</p>	През учебната година	Педагогически съветник	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>				
	<p>2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето,</p>	През учебната година	Учители	Училищен бюджет

наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.			
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители, педагогически съветник	Училищен бюджет
2.3.3. Обучения: – по безопасност на движението; – за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари; – поведение при кризи и екстремни ситуации.	През учебната година	Класни ръководители	Училищен бюджет
2.3.4. Съвместни дейности с национални паркове „Българка“ и „ Централен Балкан“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>			
2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>			
2.5.1. Сформиране на екипи за обща и допълнителна подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически съветник	Училищен бюджет
2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби и	През учебната година	Учители, педагогически	Не е необходимо

	създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	година	ски съветник	
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: – мерки за превенция и ограничаване на отпадането; – действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители, Педагогически съветник	Училищен бюджет
3. Училището	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>			
– желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>			
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор, учител	Училищен бюджет
	3.2.2. Спазване на мерки и правила за намаляване рисковете от предаване на инфекцията в условията на COVID-19.	През учебната година	Директор, учител	Училищен бюджет
	3.2.3. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Не е необходимо
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на	През учебната	Директор	Училищен бюджет

	пропускателния режим.	година		
	3.2.5. Обновяване на компютърната и комуникационната техника по НП „Изграждане на училищна STEM среда“ и кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор учител ИКТ	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	3.2.7. Изграждане и оборудване на физкултурен салон	През учебната година	Министерство на младежта и спорта	Бюджет на НП
4.	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>			
Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и оценка труда на учителя	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Не е необходимо
5.	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>			

<p>Взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</p>	<p>5.1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Директор</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; – установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др. 	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Училищен бюджет</p>
	<p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при организиране на училищни дейности; – в процеса на кариерното информиране, ориентиране и развитие; – при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>5.1.5. Създаване на информационна банка с</p>			

	данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.			
<i>5.2. Взаимодействие с институции</i>				
5.2.1.	Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор Учители	Училищен бюджет
5.2.2.	Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – Регионален исторически музей, библиотека „Априлов-Палаузов“, Дом на хумора и сатирата, Музей на образованието, ЕМО „Етър“, дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор Учители	Не е необходимо
<i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>				
5.3.1.	Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Училищен бюджет
5.3.2.	Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изяви в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Учител ИТ	Училищен бюджет
5.3.3.	Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Училищен бюджет

V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
м. септември	1. Приемане на: – план за изпълнение на стратегията за развитие на		

училището през уч. 2020/2021 г.;

- правилник за дейността на училището;
- училищни учебни планове;
- форми на обучение;
- годишен план за дейността на училището през 2020/2021 учебна година;
- организация, мерки и правилата, които следва да се спазват в училището в условията на COVID 19
- програма за превенция на ранното напускане на училище;

програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;

- приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
- избор на спортни дейности от определените по чл. 92, ал.1 от ЗПУО за уч. година;
- приемане на план за квалификация на педагогическите специалисти;
- приемане на правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация и отчитане на участието на педагогическите специалисти и предлаганите форми за повишаване на квалификацията;
- приемане на план за контролната дейност на директора;
- приемане на план за контролната дейност на заместник директора;
- приемане на седмично разписание на часовете;
- приемане на правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- приемане на план за провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия и аварии;
- приемане на план за гражданска защита в училище;
- приемане на план по БДП;
- приемане на механизъм за противодействие на тормоза между учениците в училище;
- приемане на етичен кодекс на общността;
- приемане на дневен режим на училището;

		<ul style="list-style-type: none"> - приемане на избор на постоянни комисии за учебната 2020/2021 г.; - приемане на списък на социално-слабите ученици за безплатен обяд; - приемане на списък на ученици със СОП; - приемане на НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“; - приемане на програма за гражданско и здравно образование по НП „Без свободен час“, модул „Без свободен час в училище“; - приемане на план за заседанията на ПС през 2020-2021 г.; - приемане на списък на членовете на ПС. 	
м. октомври	<ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Приемане на План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата. 3. Информация за здравословното състояние на учениците. 		
м. декември	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение		
м. февруари	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Отчет за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок. 3. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> • списък на децата, които ще получават безплатен обяд през втория учебен срок. • Приемане на седмично разписание за II уч. срок • Приемане на графици • Приемане на ред и условия за прием в I и V клас за учебната 2021/2022 година. 		
м. април	<p>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ: „STEM иновации в училището“</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици. 		

		2.Предложение за разкриване на ИУЧ, ИЧ за спортните дейности, ФУЧ и занимания по интереси за уч. 2021/2022 г. 3.Приемане на учебници и учебни помагала уч. 2021/2022 г.	
м. юли		1.Анализ на резултатите от образователния процес в ОУ „Неофит Рилски” през учебната 2020/2021 година. 2.Отчет на дейността на методическите обединения. 3.Отчет на контролната дейност на директора и заместник-директора през учебната 2020/2021 година. 4.Анализ на резултатите от външното оценяване в IV и VII клас през учебната 2020/2021 година.	

VI. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН (Местна комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните), МВР, РДСП(Регионална дирекция “Социално подпомагане”), ОЗД към ДСП (Отдел "Закрила на детето" към, Дирекция "Социално подпомагане"), ДАЗД (Държавната агенция за закрила на детето)и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

VII. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

МАЯ КОЛЕВА
ДИРЕКТОР
ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ“